

к Приложению № 1 Положения об оплате труда, компенсационных выплатах и порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, о порядке установления премий и других видов материального поощрения сотрудников структурных подразделений ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск

Условие и размер доплат за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы сотрудникам структурного подразделения

Условие выплаты	Размер доплат, руб.
За организацию и ведение Е-услуг	До 3000
За организацию и ведение работы в системе «АИС и кадры в образовании»	До 3000
За организацию и ведение работы в системе АСУ РСО	До 3000
Ведение делопроизводства по воспитанникам	До 3000
Организацию работы по оснащению материально-технической базы СП	До 3000
Обеспечение создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья в группах комбинированной направленности	До 3000
Формирование и пополнение базы данных по несовершеннолетним детям, находящимся в трудной жизненной ситуации	До 1000
Координация работы по подготовке материалов и проведению конкурсных мероприятий с участниками образовательного процесса	До 3000
За ведение документации советов, собраний, комиссий, консилиумов, заседаний	До 3000
Руководство методическими объединениями, семинарами и т.д.	До 3000
Организация работы по аттестации педагогических работников и курсовой подготовки	До 3000
Взаимодействие с учреждениями образования, культуры и здравоохранения, благотворительными фондами, средствами массовой информации и иными организациями по проведению совместных мероприятий, реализации проектов.	До 3000
Техническая поддержка и сопровождение по постановке воспитанников в электронную базу данных претендентов на получение места в СП	До 3000
Организация работы и проведение мероприятий в режиме опорной (экспериментальной, апробационной, стажировочной) площадки	До 3000
Оформление выставок детского творчества, фоторепортажей, информационных стендов, стенных газет и др.	До 3000
Авторская разработка сценариев, мероприятий, программ, направленных на развитие СП	До 3000
Проведение фото и видеосъемок, осуществление работы по подготовке и фотопечати отснятого материала для различных мероприятий, конкурсов	До 3000
Организация и проведение дополнительных образовательных услуг с воспитанниками	До 3000
Организация и проведение коррекционно-развивающей работы с будущими воспитанниками, имеющими ограниченные возможности здоровья на консультативном пункте	До 3000
Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб в оказании помощи детям, нуждающимся в опеке и попечительстве, а также попавшим в трудную жизненную ситуацию	До 3000

Ведение табеля учета рабочего времени работников	До 3000
Организация мероприятий, направленных на экономию энергоресурсов (водопотребление, энергосбережение, тепловая энергия)	До 3000
Разработка и обновление технологических карт в соответствии с действующим санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами	До 3000
Работа по проведению генеральной уборки групповых помещений, пищеблока и других помещений СП после дератизации, дезинсекции, дезинфекции в выходные дни (суббота, воскресенье)	До 3000
Пошив (изготовление) детских праздничных костюмов, атрибутов, дизайн интерьеров	До 7000
Выполнение косметического ремонта помещений (штукатурка, покраска и др. виды работ)	До 7000
Осуществление погрузочно-разгрузочных работ	До 4000
Участие в работе по благоустройству территории	До 5000
Выполнение мелкого ремонта сантехнического оборудования, электрооборудования и освещения (смена манжет, прокладок, заделка растрескиваний трубопроводов, разборка, сборка, ремонт заглушек и предохранительных пробок, раковин, умывальников, унитазов, смесителей и др.)	До 5000
Выполнение работ по сборке мебели, ремонтных работ (замена дверей, установка защитных конструкций на радиаторы, отделка откосов, настил напольного покрытия и др.)	До 5000
Работа по соблюдению законодательных и нормативных правовых актов по пожарной безопасности, ГО ЧС, охране труда, выполнение мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий, разработка инструкций, внутренних распоряжений, проведение инструктажей	До 3000
За администрирование Сайта СП (своевременное обновление разделов в соответствии с действующим законодательством, размещение предоставленных материалов, их обработка для размещения на Сайте (форматирование текста, работа с графическими изображениями и др.), ежедневный мониторинг по обновлению сайта и др.	До 3000
Организация работы и ведение документооборота по военнообязанным	До 500
Создание пакета документов для получения сертификатов ключей ЭЦП для специализированных программ и сайтов бухгалтерского учета и отчетности	До 3000
Формирование документации по осуществлению и предоставлению государственной поддержки по родительской плате за содержание детей в образовательном учреждении	До 5000
Обеспечение создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в связи с увеличением государственного задания (Увеличение количества воспитанников)	До 3000
Работа по размещению информации на официальных сайтах Интернет-сайтах (автоматизированная информационная система «Меркурий»)	До 3000
За организацию проектной деятельности воспитанниками	До 3000
Составление меню-требования по структурному подразделению	До 5000
Составление и корректировка сетки ООД	До 3000
Организация и контроль горячего питания (ответственный за организацию питания)	До 3000
Организация работы по защите прав субъектов персональных данных (в соответствии со ст. 22 ФЗ «О персональных данных»)	До 3000

Планирование и организация работы по развитию естественно-научных представлений и технического творчества воспитанников	До 3000
За участие в работе по организации и проведению мероприятий разного уровня: - спортивных соревнований, конкурсов, выступлений - конференций, семинаров, круглых столов	До 5000
За организацию спортивной и оздоровительной работы с воспитанниками	До 3000
За выполнение функциональных обязанностей (отсутствующего сотрудника)	До 10000
За наставничество молодых специалистов	До 3000
Произведение расчетов, отслеживание платежей по контрактам, оплаты за детский сад, кредитам, ссудам, займам и исполнительным листам работников	До 3000
Организация системных мероприятий по формированию макета пенсионных дел на работников	До 3000
Работа с архивными документами (подготовка справок для продвижения заработной платы всех работников ОУ и льготного стажа для педагогических работников ОУ)	До 3000
Организация и контроль дежурства по СП	До 3000
Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях воспитательно-образовательных процессов, проведение мероприятий	До 3000
Организация работы и ведение документооборота по пожарной безопасности	До 3000
Обслуживание и мелкий ремонт электрооборудования	До 7000
Предоставление информации посетителям, ведение журнала учета посетителей	До 3000
Контроль за системой пожарной безопасности	До 3000
Организация работы и ведение документооборота по ГО и ЧС	До 3000
Работа по сбору, систематизации и обработке информации для предоставления статической и другой отчетности	До 3000
Составление сводной отчетности по структурному подразделению	До 5000
Участие в разработке образовательной программы СП	До 3000
Организация деятельности и участие в работе рабочих, экспертных групп	До 3000
Работа по заключению государственных контрактов, размещение информации на официальных Интернет-сайтах	До 3000
Организация мероприятий по проведению производственного контроля	До 3000
Осуществление работы по оформлению информационных стендов, дизайн помещений СП	До 3000
Руководство методической работой в рамках объединения, за обобщение передового опыта в образовательном процессе	До 3000
Выполнение работы по планированию и организации предпрофильной подготовки воспитателей	До 3000
Участие в областных, окружных, областных, ярмарках, конференциях, семинарах вебинарах, конкурсах	До 3000
Работа на цветниках, приусадебном участке, уход за газоном	До 3000
Участие в работе по благоустройству территории, за выполнение работы, носящий разовый характер и непредусмотренной должностными обязанностями и настоящим Положением (с указанием работы при издании приказа)	До 5000
Выполнение работы по наставничеству студентов	До 3000
Работа по передаче листов нетрудоспособности, единовременных	До 3000

выплат, пособий до 1,5 лет с ФСС	
За осуществление приемки товаров, формирование, подписание документа о приемке в электронной форме в ЕИС при исполнении контрактов, заключенных по результатам проведения электронных процедур, включая проведение экспертизы поставленных товаров, выполнение работ, оказанных услуг	До 4000
За осуществление пропускного режима СП в период с 7.00 до 8.10. и с 16.00 до 17.00.	До 4000
За организацию спортивной и оздоровительной работы с воспитанниками	До 3000
За администрирование точки доступа к сети Интернет, обслуживанию компьютерной (вычислительной) техники	До 5000
За работу по заключению государственных контрактов	До 5000
За работу в составе комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов в СП	До 3000
Разработка локальных актов, нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность СП	До 7000
Разработка должностных инструкций, распоряжений, приказов и др.	До 3000
Установление предельной наполняемости воспитанниками и режимов работы групп ДОО в соответствии с объемом решаемых задач образовательной деятельности, индивидуальных, возрастных особенностей, состояния здоровья детей и нормативными документами	До 3000
Руководство системой приема, перевода воспитанников в ДОО и их отчисления	До 3000
Руководство административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с Положением о СП	До 3000
Управление деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов	До 3000
Планирование, координация и контроль деятельности структурных подразделений и работников ДОО	До 3000
Формирование организационной структуры, штатного расписания, планирование потребности в кадрах, организации их подбора, приема на работу, допуск к работе, определении должностных обязанностей по согласованию с директором	До 3000
Участие в формировании документов финансового и управленческого учета, согласование статей бюджета с директором в соответствии с планом ФХД	До 3000
Контролировать административно-хозяйственную и финансовую деятельность ДОО	До 3000
Планирование организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности ДОО в соответствии с учредительными документами учреждения и программой развития ДОО	До 3000
Планировать распределение финансово-экономических, материальных, кадровых, методических, информационных ресурсов ДОО	До 3000