

Руководителю ГБОУ СОШ № 13 В.К. Воронковой  
(наименование учреждения, из которого переводится ребенок)

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения, в которое переводится ребенок)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)  
Проживающей (его) по адресу:

\_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

из СП ГБОУ СОШ №13 г.о Чапаевск – «Детский сад № 33 «Дружная семейка»

группы \_\_\_\_\_ направленности

в \_\_\_\_\_

(наименование принимающей организации, населенный пункт, Муниципальное образование, субъект РФ)

в группу \_\_\_\_\_ направленности

с \_\_\_\_\_

(указать дату)

Причина перевода \_\_\_\_\_

В случае перевода в другую местность:

Населенный пункт \_\_\_\_\_

Муниципальное образование \_\_\_\_\_

Субъект РФ \_\_\_\_\_

Личное дело обучающегося с заявлением об отчислении в порядке перевода принято  
родителями (законными представителями) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись заявителя) (ФИО заявителя)

Дата подачи заявления: \_\_\_\_\_

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_

Согласовано

Руководитель ГБОУ СОШ № 13 \_\_\_\_\_ В.К. Воронкова  
Дата Подпись Ф.И.О.

Согласовано

Руководитель ГБОУ № \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
Дата Подпись Ф.И.О.

Примечание. Заявление заполняется  
в двух экземплярах и находится в каждом ГОУ.